

Informace o zpracování osobních údajů hostů

dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“)

ubytování „ Zámecký Apartmán VERDE“

Správcem osobních údajů je Nina Novotná, IČO 29491177, Nová ves 28, 56543 Zámrska, kontaktní email: info@apartmanverde.cz +420733548328, (dále jen „Správce“).

1. Účely a právní základy zpracování

1.1. Uzavření a plnění smlouvy o ubytování

- Účel: uzavření a plnění smlouvy o ubytování, komunikace s hostem (rezervace, změny, storna).
- Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění smlouvy nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- Rozsah údajů: identifikační a kontaktní údaje (jméno, příjmení, e-mail, telefon), údaje o rezervaci, délce a podmínkách ubytování.

1.2. Evidence hostů pro účely zákona o místních poplatcích (poplatek z pobytu)

- Účel: vedení evidenční knihy a splnění povinností podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, a obecně závazné vyhlášky obce o místním poplatku z pobytu.
- Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
- Rozsah údajů: jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu (případně bydliště v zahraničí), účel pobytu, doba ubytování, číslo občanského průkazu nebo cestovního pasu.

1.3. Evidence ubytování cizinců pro účely zákona o pobytu cizinců

- Účel: vedení domovní knihy a oznamování ubytování cizinců Policii ČR podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky.
- Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
- Rozsah údajů: jméno, příjmení, datum narození, státní občanství, adresa trvalého pobytu (nebo bydliště v zahraničí), číslo cestovního dokladu, číslo víza (je-li uvedeno), počátek pobytu na území ČR a místo pobytu, předpokládaná doba a účel pobytu, počátek a konec ubytování v apartmánu.

1.4. Plnění účetních a daňových povinností

- Účel: vedení účetnictví a daňová agenda související s ubytováním.
- Právní základ: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – splnění právní povinnosti (předpisy v oblasti účetnictví a daní).
- Rozsah údajů: fakturační údaje, identifikační a kontaktní údaje uvedené na daňových dokladech.

Správce nezpracovává osobní údaje hostů na základě souhlasu pro marketingové účely, pokud host nedá samostatný dobrovolný souhlas (např. pro zasílání newsletteru).

2. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje mohou být zpřístupněny zejména:

- příslušné obci jako správci místního poplatku z pobytu,
- Policii ČR a dalším orgánům veřejné moci, pokud tak stanoví zákon (např. v souvislosti s plněním povinností podle zákona o pobytu cizinců),
- účetnímu nebo daňovému poradci správce, pokud je využíván,
- IT a hostitelským službám (např. poskytovatelé rezervačních systémů), pokud osobní údaje zpracovávají jménem správce na základě smlouvy o zpracování osobních údajů.

Osobní údaje správce nepředává do třetích zemí mimo EU/EHP, ledaže by to vyplývalo z použití určité rezervační platformy; v takovém případě správce dbá na dodržení podmínek GDPR.

3. Doba uchovávání osobních údajů

- údaje v domovní knize a související přihlašovací tiskopisy: 6 let od posledního zápisu, resp. od ukončení ubytování cizince,
- údaje v evidenční knize pro místní poplatek: 6 let od posledního zápisu,
- účetní doklady: po dobu stanovenou účetními a daňovými předpisy
- údaje pro účely rezervace a smlouvy o ubytování: po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu nezbytnou pro ochranu práv správce.

Po uplynutí uvedených dob budou osobní údaje bezpečně zlikvidovány nebo anonymizovány.

4. Práva subjektů údajů

Host (subjekt údajů) má zejména tato práva:

- právo na přístup k osobním údajům (informace, jaké údaje jsou zpracovávány),
- právo na opravu nepřesných nebo neúplných údajů,
- právo na výmaz („právo být zapomenut“) – neplatí, pokud je zpracování nezbytné ke splnění právní povinnosti (např. zákonné uchování domovní nebo evidenční knihy po stanovenou dobu),
- právo na omezení zpracování,
- právo vznést námitku (zejména proti zpracování na základě oprávněného zájmu, je-li použit),
- právo podat stížnost u dozorového orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Pro uplatnění svých práv se host může obrátit na správce na kontaktních údajích uvedených výše.

5. Zabezpečení osobních údajů

Správce přijal vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající úroveň zabezpečení osobních údajů, zejména:

- omezení přístupu k evidenci hostů a domovní knize na oprávněné osoby,
- fyzické zabezpečení listinných dokumentů (uzamykatelné úložiště),
- ochranu elektronických systémů (hesla, omezený přístup, pravidelné aktualizace).